

**T.C**  
**AMASYA VALİLİĞİ**



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI**

**MEHMETÇİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



# İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

*Mehmet Âkif Ersoy*





## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927





## Okul/Kurum Bilgileri



<b>İli: AMASYA</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	HELVACI MAH. KARDELEN SOK. AMASYA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40°37'06.0"N 35°48'55.0"E
<b>Telefon Numarası:</b>	358 242 02 84	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	724759@meb.k12.tr 724760@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası adresi:</b>	İlkokul: <a href="https://amasyamehmetcikilk.meb.k12.tr/">https://amasyamehmetcikilk.meb.k12.tr/</a> Ortaokul: <a href="https://amasyamehmetcikort.meb.k12.tr/">https://amasyamehmetcikort.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	724759-724760	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Mehmetçik İlkokulu çalışanları olarak temel akademik bilgi ve becerilere sahip olmak, öğrencilerimizin kendilerine ve başkalarına değer veren, okulunu seven, öğrenmeyi öğrenen, kendine güvenen, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan, milli ve ahlaki değerlere, sanata önem veren bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için tüm çalışanlarımız ve velilerimizin katılımları ile ortak kararlar alarak çalışmalarımızı sürdürmenin azmi içerisinde olacağız.

2024-2028 Stratejik planının her bir yılı için gelişim planlarını hazırlayacağız ve 5 yıl sonra nerede olmamız gerekir onun plan ve hedeflerini ortaya koyacağız. 5 yıl sonra son derece modern bir okulda tüm imkânlara sahip 2023 vizyonuna sahip bir yönetim anlayışı ile eğitim öğretimimizi sürdürmenin gayreti içerisinde olacağız.

Bu stratejik planın okulumuzun başarısının artırılmasına, kurum kültürümüzün gelişmesine önemli katkı sağlayacağına olan inancımı ifade ederek, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Cihangir ÖZTÜRK**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. EKLER

## BÖLÜM 1

# STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



# GİRİŞ

Yasal olarak Stratejik Planlamanın tüm kamu kurumlarında hazırlanıp uygulanması gereğiyle, Mehmetçik İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'nin oluşturulmasıyla çalışmalarımıza yasal mevzuatı, Milli Eğitim Bakanlığımızın ve Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planlarını incelemeye görevimize başladık. Stratejik planımızı hazırlama aşamasında Müdürlüğümüzün yönetim kademesi ve öğretmenlerimizle birlikte yapılması gerekenleri planladıktan sonra vizyon ve misyonumuzu belirledik. Asıl çalışma sahasında görev yapan, eğitim-öğretimin kalbinde yer alan öğretmenlerimiz stratejik planımızın hedefine ulaşmasındaki asıl unsuru oluşturmaktadır.

Planımızın hazırlanmasındaki asıl ilkimiz, olumlu yönlerimizi belirleyerek bunları daha da ileriye taşımak ve üzerine koyarak ilerlemek. Bunun yanında da eksik gördüğümüz yönlerimizi veya çalışmalarımızı belirleyerek neyi eksik yaptığımızı belirleyerek buralardaki eksikliklerimizi gidererek kendimizi okulumuzun hedeflerine ve amaçlarına ulaştırmak amaçlanmıştır. Okulumuz sadece bir eğitim yuvası değil aynı zamanda da çevreye ışık tutan bir öğretim kurumu olarak da görev yapmaktadır. Bunun bilinciyle daha kaliteli eğitime ulaşılabilmesi için yapılması gerekenlerle ilgili olarak sorgulayıcı bir yaklaşımla hep daha iyisini araştırıp o yönde uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Amacımız hedeflerimizi aşama aşama gerçekleştirerek tüm alanlarda hedeflediğimiz başarılarla ulaşmak. Bu sürecin bir takım çalışması olduğunun bilincindeyiz ve ekip olarak hedeflerimize ulaşmak için gereken gayreti göstermekteyiz.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cihangir ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Burcu ÇOT BEKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Sibel ÇEKER	Sınıf Öğretmeni	Murat YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
Huriye TÜRE	Sınıf Öğretmeni	Gülcihan A. DEMİRBAĞ	Sınıf Öğretmeni
FD	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayhan DANACI	Sınıf Öğretmeni
DD	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	AAA	Veli

## 1.2.Planlama Süreci:

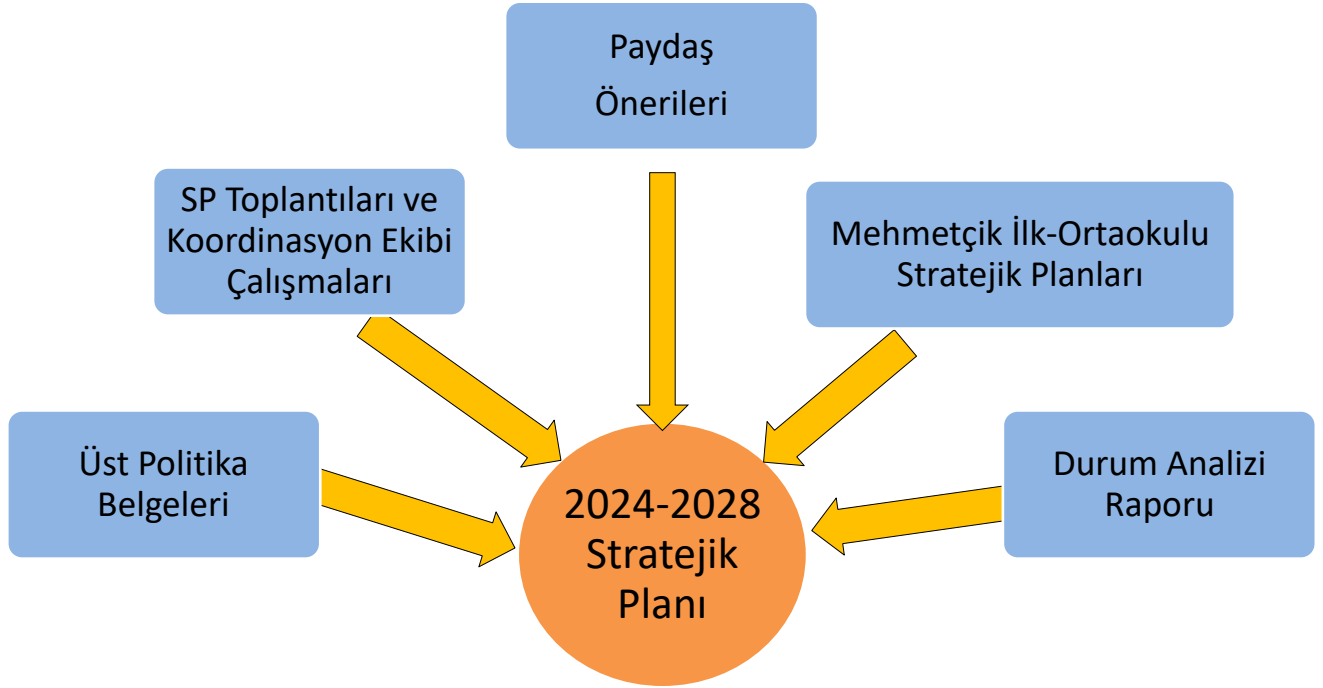
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir

yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Mehmetçik İlkokulunun stratejik planlama çalışmasında önce gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

### STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil1:Mehmetçik İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1959 yılında Tugay Komutanlığı tarafından kurulan barakada eğitim öğretime Helvacı İlkokulu olarak başlamıştır. 1964 yılında Tuğgeneral Hikmet AKINCI Paşamızın hizmetleri, komuta kademesinin ve Mehmetçiğimizin gayretleriyle 4 (dört) derslik yapılmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü AKINCI İLKOKULU olarak ismini değiştirmeyi önermiş fakat kıymetli komutan buna razı olmayıp, Mehmetçiğin eseri olduğunu belirtmesi üzerine okulumuzun adı MEHMETÇİK İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.

1980 yılında Tugay komutanı Sayın Ali KOLCU' nun hizmetleri ile 3 metre yüksekliğinde 105 metre uzunluğunda çevre duvarı yine Mehmetçiğimiz tarafından yapılmıştır. Bugün o duvar ve bahçenin bir kısmı duble yol yapımı nedeniyle yola gitmiştir.

Öğrenci fazlalığından dolayı okul yetersiz kalınca görevi Tugay komutanı sayın Rasim BETİR Paşa omuzlamıştır. Sayın Paşamızın ve komuta kademesinin üstün gayreti ve askerlerimizin el emeği ile 3 dersane, 1 depo ve 10 kişilik tuvalet yapılarak 21 Ekim 1986 tarihinde açılışı yapılmıştır.

1997-1998 Eğitim Öğretim yılında ilköğretimin 8 yıla çıkmasıyla okulumuzun adı MEHMETÇİK İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir. Depo olarak kullanılan yer okulumuzun imkanlarıyla okul öncesi eğitime ayrılmış , anasınıfı olarak düzenlenmiş ve eğitime başlamıştır.

Bütün bu eklemelere rağmen öğrenci sayımızın artması, ikili öğretim yaptığımız halde dershanelerimizin yetmemesi nedeniyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 3 kat içerisinde 10 derslik ,1 laboratuvar, 1 teknoloji sınıfı, öğretmen odası, idare odaları ve çeşitli araç gereç odaları bulunan yeni binamız yapılarak 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında normal öğretim olarak hizmete girmiştir. Daha sonra 2011 yılında 8 derslikli ek bina yapılmış ve hizmete girmiştir. 2012 yılında Eğitim sisteminin değişmesi ile Okulumuz da hem Mehmetçik İlkokulu hem de Mehmetçik Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Mehmetçik İlkokulu stratejik planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Performans göstergelerinin %67,5'inde 2023 yılı hedeflerine büyük oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmıştır. Göstergelerin %35,5'inde hedeflere makul düzeyde ulaşılmış, %2'inde ise 2018 yılına göre gerileme gözlenmiştir. 2023 yıl sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinden sınavla öğrenci alan okullara yerleştirme yüzdesi 2018 yılına göre gerilemiştir. Okulumuzda söz konusu yıllar içerisinde sevgi evlerinden gelen öğrenci sayısı giderek artmış, öğrencilerimizin akademik başarısından çok okula ,arkadaşlarına ve çevreye uyum çalışmalarında yoğunlaşmıştır.

2024-2028 dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği

<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Kalkınma Planları
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
7	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
8	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
9	Milli Eğitim Şura Kararları

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6. Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler
Sportif faaliyetler	Futbol , Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	koro, resim, Masal dinletisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim, kademe terfi, özlük hakları
Okul aile birliği faaliyetleri	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci Gelişim Dosyasıyla değerlendirme Süreç Odaklı Değerlendirme,
Ders dışı faaliyetler	Sosyal etkinlikler, sportif faaliyetler, kültürel ve sanatsal etkinlikler

**Tablo 7. Ürün-Hizmet Listesi**

<b>Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</b>	<b>Eğitim hizmetleri</b>
<b>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</b>	<b>Öğretim hizmetleri</b>
<b>Rehberlik</b>	<b>Toplum hizmetleri</b>
<b>Sınıf geçme işleri</b>	<b>Kulüp çalışmaları</b>
<b>Öğrenim belgesi düzenleme işleri</b>	<b>Öğrenim Belgesi</b>
<b>Personel işleri</b>	<b>Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler</b>
<b>Öğrenci sağlığı ve güvenliği</b>	<b>Bilimsel araştırmalar</b>
<b>Okul çevre ilişkileri</b>	<b>Yaygın eğitim</b>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

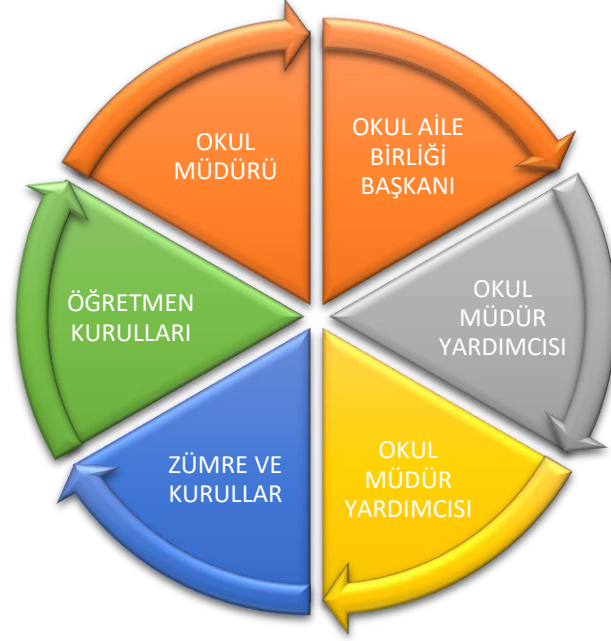
Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.



## 2.6.Paydaş Analizi

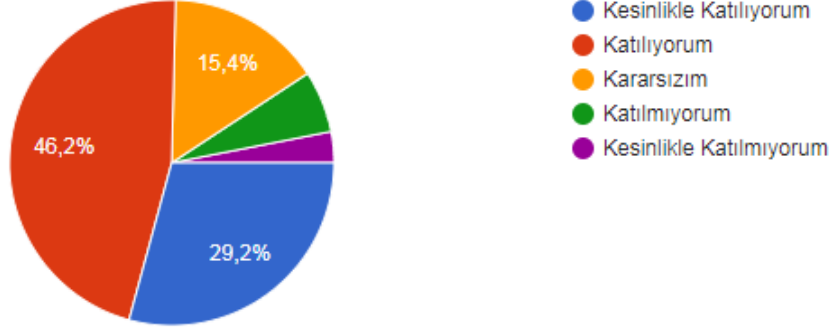
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



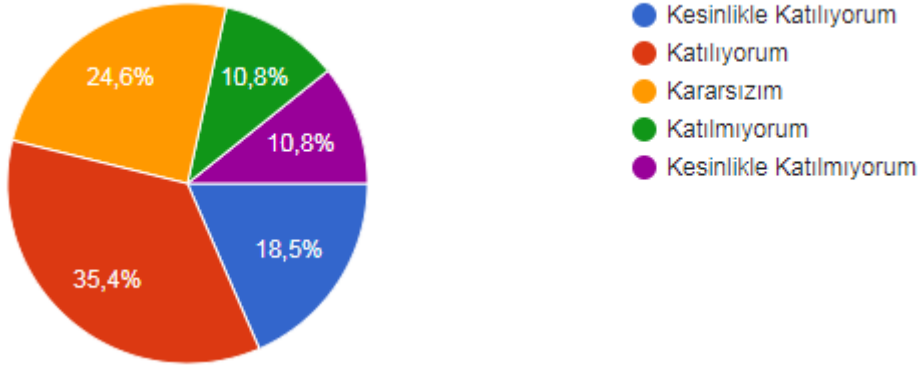
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Veli Anketi Sonuçları:

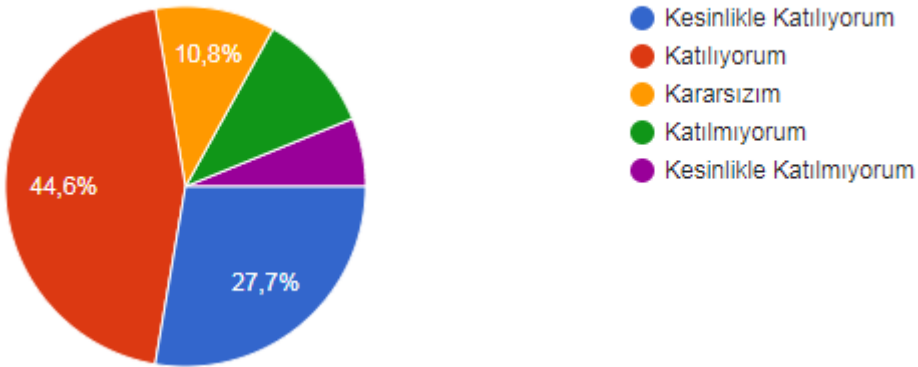
- 1) Velilerimizin “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %29,2’si kesinlikle katılıyorum, %46,2’si katılıyorum, %15,4’ü kararsızım, %5,6 sı katılmıyorum ve %3,6’sı da kesinlikle katılmıyorum demmiştir.



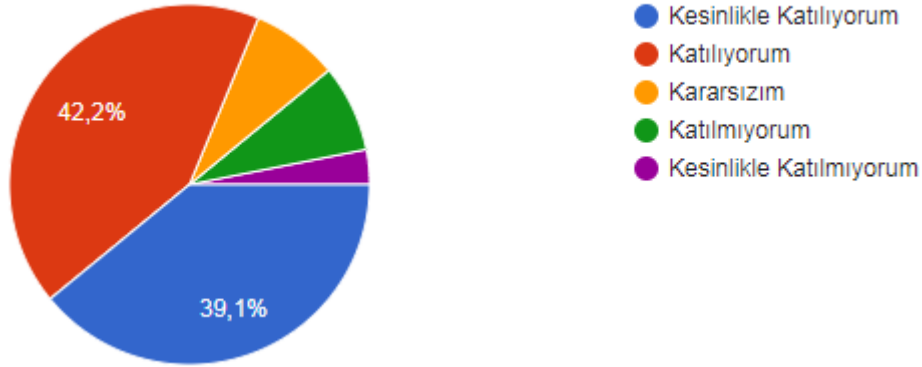
- 2) Velilerimizin “Okul temiz ve hijyeniktir.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %18,5’i kesinlikle katılıyorum, %35,4’ü katılıyorum, %24,6’sı kararsızım, %10,8’i katılmıyorum ve %10,8’i de kesinlikle katılmıyorum demmiştir.



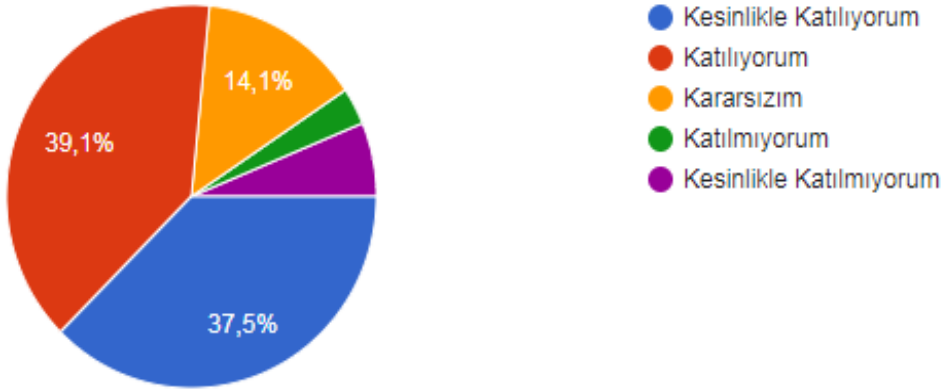
- 3) Velilerimizin “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %27,7’si kesinlikle katılıyorum, %44,6’sı katılıyorum, %10,8’i kararsızım, %9,2’si katılmıyorum ve %7,7’si de kesinlikle katılmıyorum demmiştir.



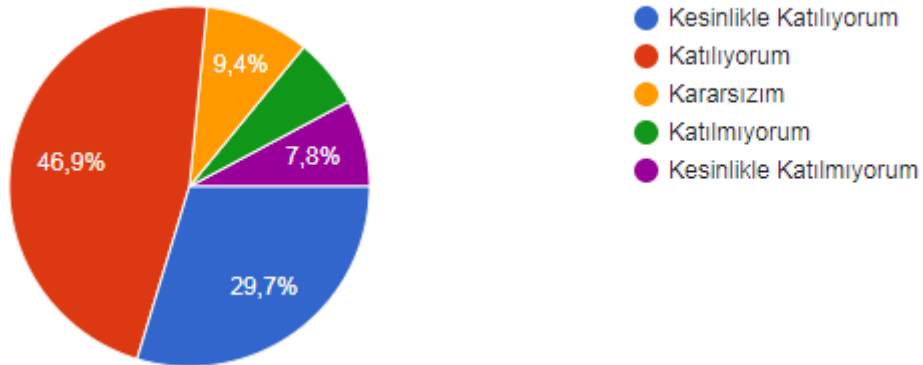
- 4) Velilerimizin “Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. ” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %39,1’i kesinlikle katılıyorum, %42,2’si katılıyorum, %7,6’sı kararsızım, %7,6’sı katılmıyorum ve %3,6’sı da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



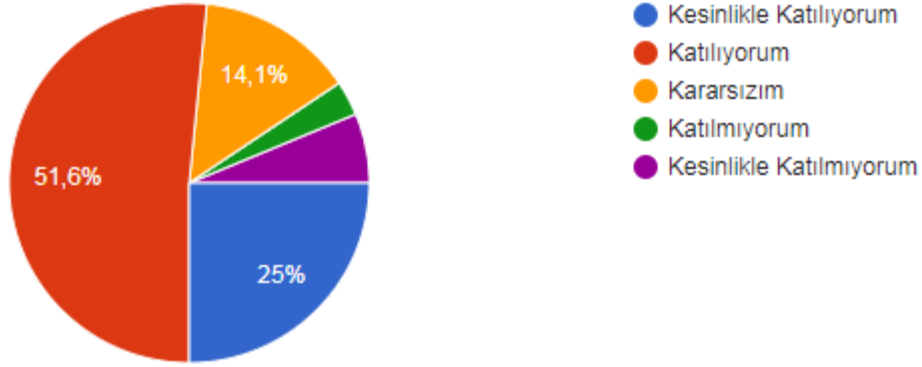
- 5) Velilerimizin “Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %37,5’i kesinlikle katılıyorum, %39,1’i katılıyorum, %14,1’i kararsızım,%3,3’ü katılmıyorum ve %6’sı da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



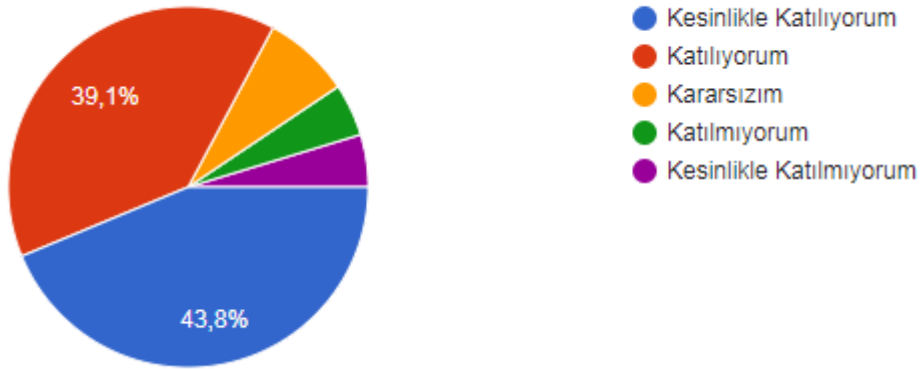
- 6) Velilerimizin “Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. ” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %29,7’si kesinlikle katılıyorum, %46,9’u katılıyorum, %9,4’ü kararsızım,%8,2’si katılmıyorum ve %7,8’si da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



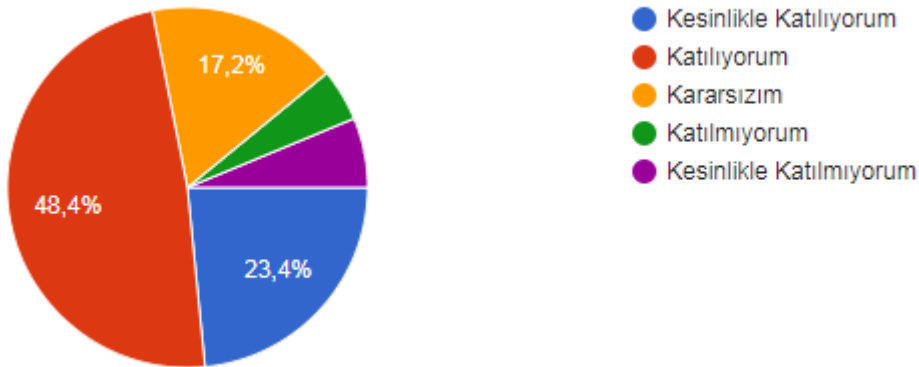
- 7) Velilerimizin “Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %25’i kesinlikle katılıyorum, %51,6’sı katılıyorum, %14,1’i kararsızım,%6,3’ü katılmıyorum ve %4,6’sı da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



- 8) Velilerimizin “Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %43,8’i kesinlikle katılıyorum, %39,1’i katılıyorum, %18,9’u kararsızım,%11,3’ü katılmıyorum ve %17,6’sı da kesinlikle katılmıyorum demiştir.

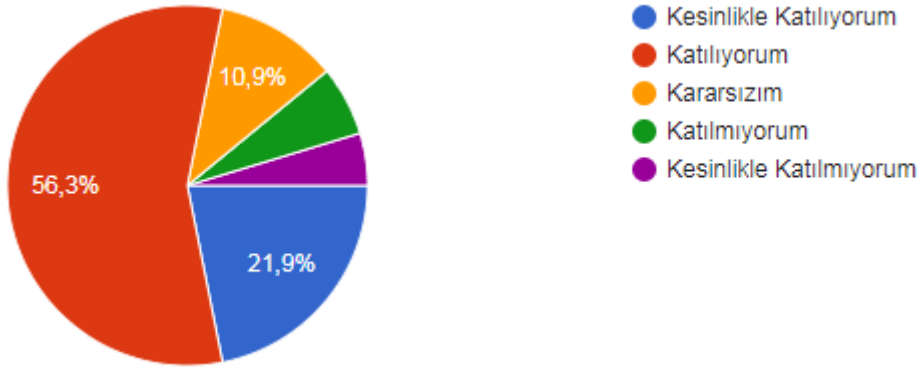


- 9) Velilerimizin “Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %23,4’ü kesinlikle katılıyorum, %48,4’ü katılıyorum, %17,2’si kararsızım,%5,6’sı katılmıyorum ve %7,6’sı da kesinlikle katılmıyorum demiştir.

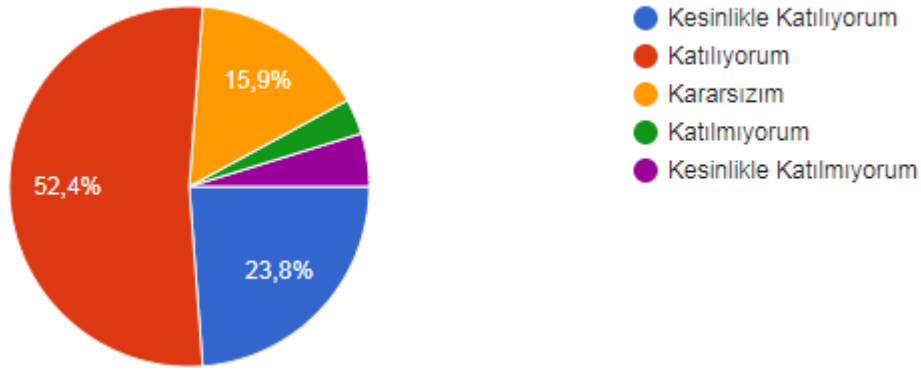




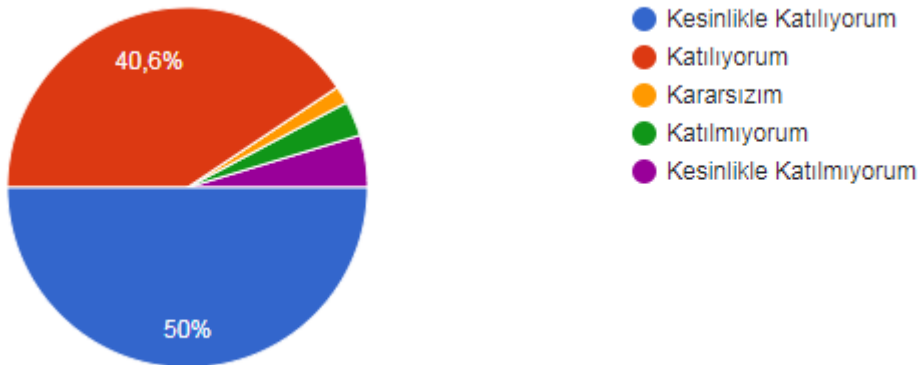
10) Velilerimizin “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %21,9’u kesinlikle katılıyorum, %56,3’ü katılıyorum, %10,9’u kararsızım, %8,6’sı katılmıyorum ve %7,6’sı da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



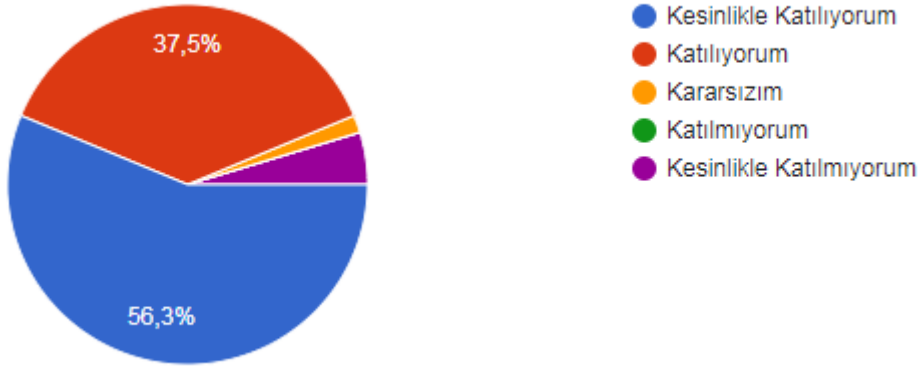
11) Velilerimizin “Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %23,8’i kesinlikle katılıyorum, %52,4’ü katılıyorum, %15,9’u kararsızım, %5,6’sı katılmıyorum ve %7,6’sı da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



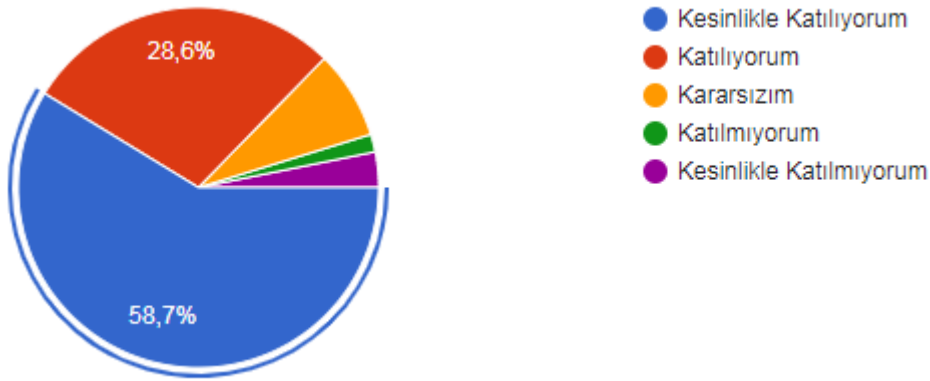
12) Velilerimizin “Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %50’si kesinlikle katılıyorum, %40,6’sı katılıyorum, %1,2’si kararsızım, %4,2’si katılmıyorum ve %5’i de kesinlikle katılmıyorum demiştir.



13) Velilerimizin “Çocuğumu okumaya teşvik ederim.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %56,3’ü kesinlikle katılıyorum, %37,5’i katılıyorum, %1,2’si kararsızım, ve %5’i da kesinlikle katılmıyorum demiştir.

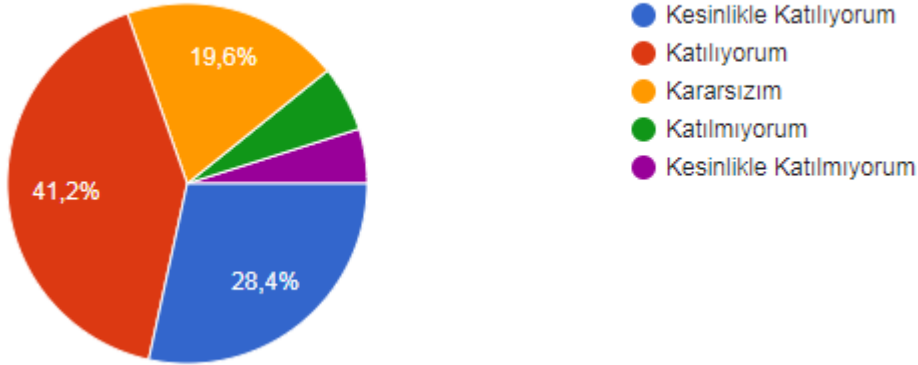


14) Velilerimizin “Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.” Sorusuna verdikleri cevaba göre; %58,7’si kesinlikle katılıyorum, %28,6’sı katılıyorum, %8,2’si kararsızım, %1,3’ü katılmıyorum ve %4’ü de kesinlikle katılmıyorum demiştir.

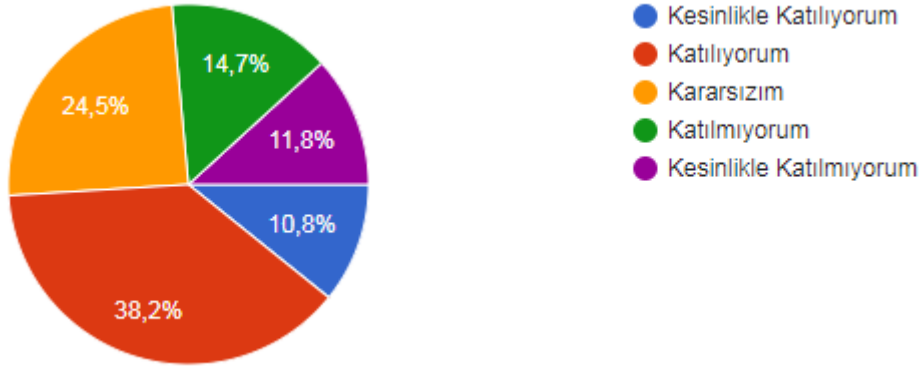


## Öğrenci Anketi Sonuçları:

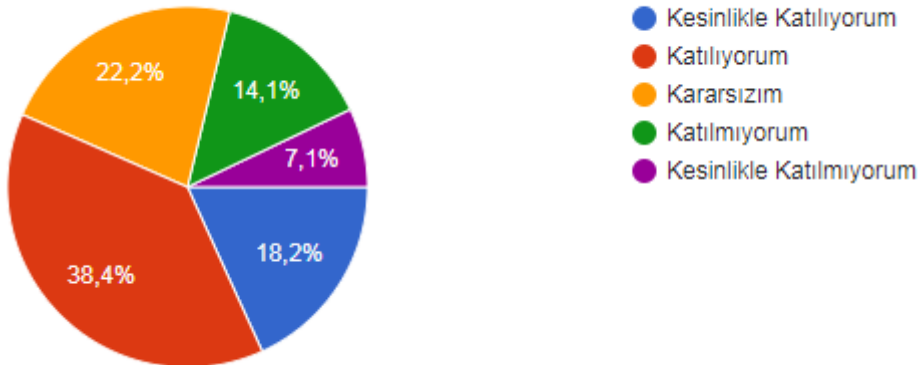
- 1) “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” Sorusuna öğrencilerimizin; %28,4’ü kesinlikle katılıyorum, %41,2’i katılıyorum, %19,6’sı kararsızım, %5,2’si katılmıyorum ve %5,2’si da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



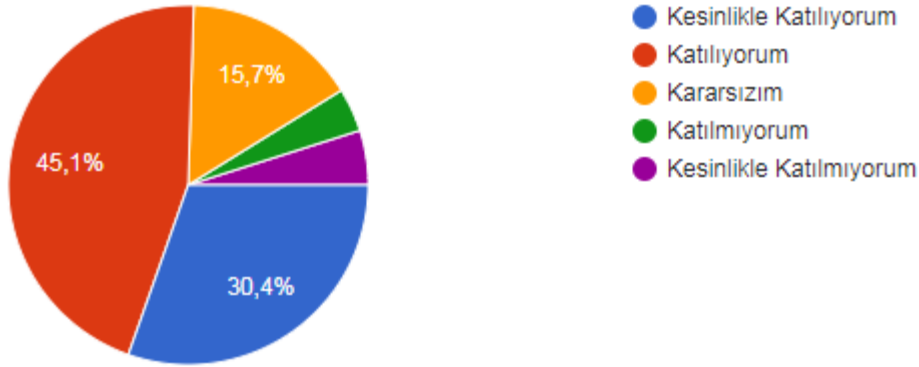
- 2) “Okul temiz ve hijyeniktir.” Sorusuna öğrencilerimizin; %10,8’i kesinlikle katılıyorum, %38,2’i katılıyorum, %24,5’i kararsızım, %14,7’si katılmıyorum ve %11,8’i da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



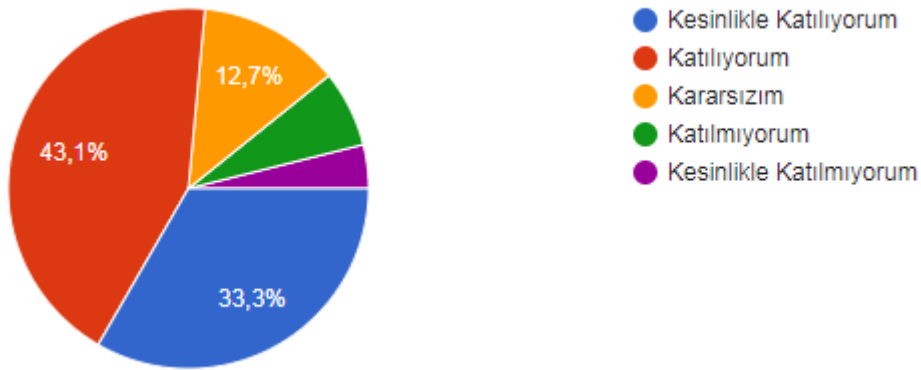
- 3) “Okulun fiziki koşulları yeterlidir.” Sorusuna öğrencilerimizin; %18,2’si kesinlikle katılıyorum, %38,4’ü katılıyorum, %22,2’si kararsızım, %14,1’i katılmıyorum ve %7,1’i da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



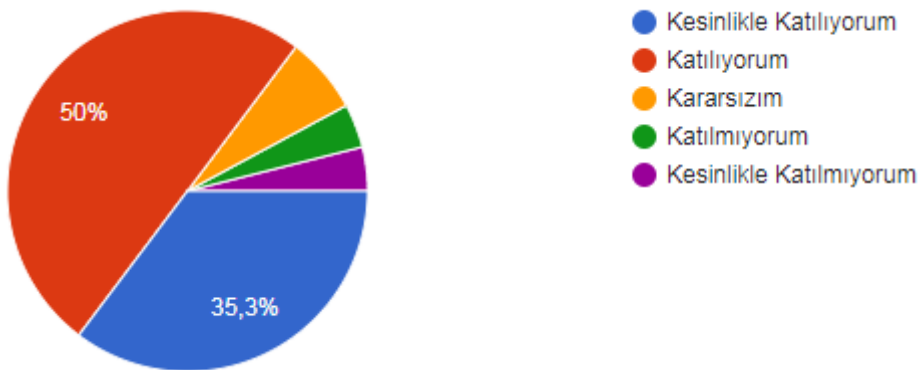
- 4) “Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.” Sorusuna öğrencilerimizin; %30,4’ü kesinlikle katılıyorum, %45,1’i katılıyorum, %15,7’si kararsızım,%6,6’sı katılmıyorum ve %7,6’sı da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



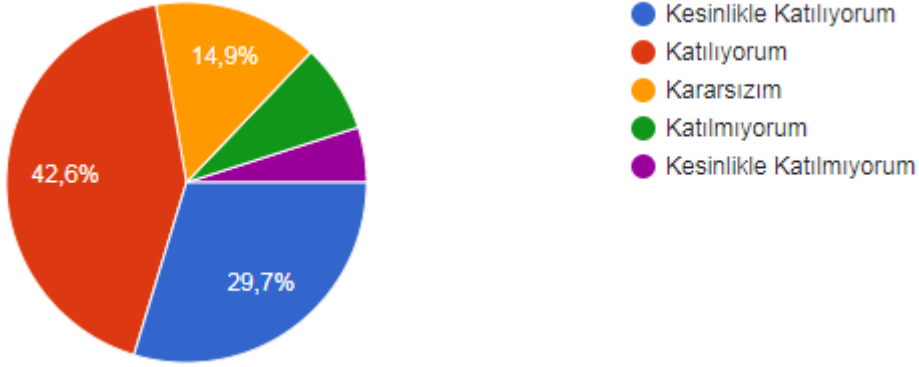
- 5) “Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.” Sorusuna öğrencilerimizin; %33,3’ü kesinlikle katılıyorum, %43,1’i katılıyorum, %12,7’si kararsızım, %7,6’sı katılmıyorum ve %3,3’ü de kesinlikle katılmıyorum demiştir.



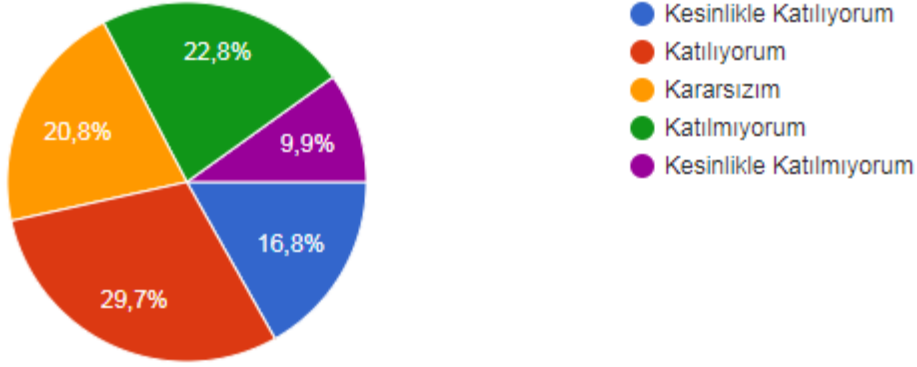
- 6) “Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.” Sorusuna öğrencilerimizin; %35,3’ü kesinlikle katılıyorum, %50’si katılıyorum, %6,2’si kararsızım,%3,6’sı katılmıyorum ve %3,7’si de kesinlikle katılmıyorum demiştir.



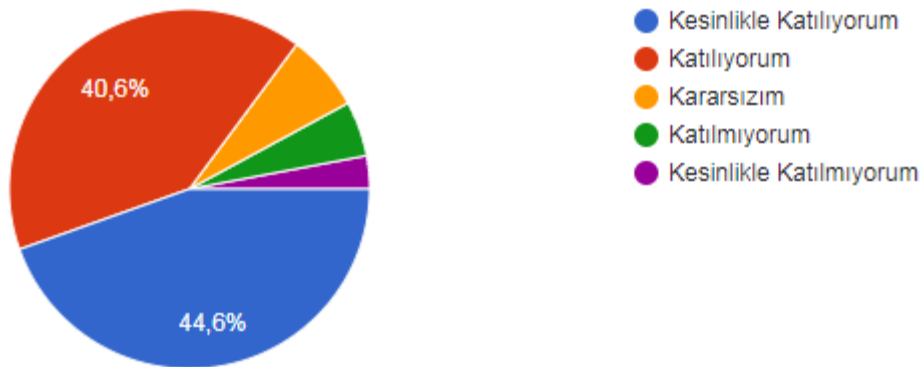
- 7) “Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.” Sorusuna öğrencilerimizin; %29,7’si kesinlikle katılıyorum, %42,6’sı katılıyorum, %14,9’u kararsızım,%7,7’si katılmıyorum ve %5,1’i de kesinlikle katılmıyorum demiştir.



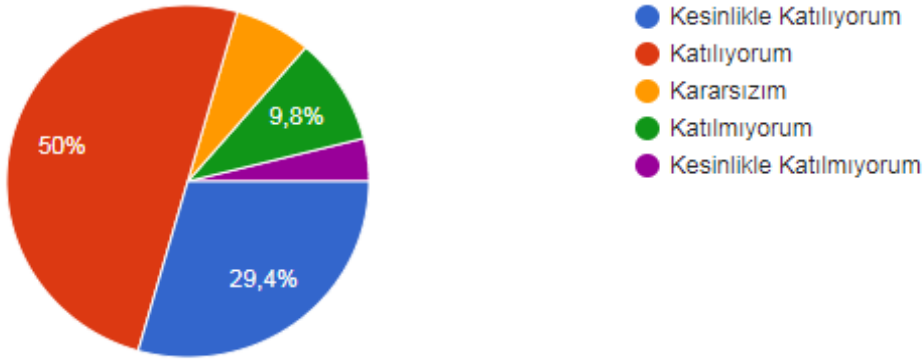
- 8) “Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.” Sorusuna öğrencilerimizin; %16,8’i kesinlikle katılıyorum, %29,7’si katılıyorum, %20,8’i kararsızım,%22,8’i katılmıyorum ve %9,9’u da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



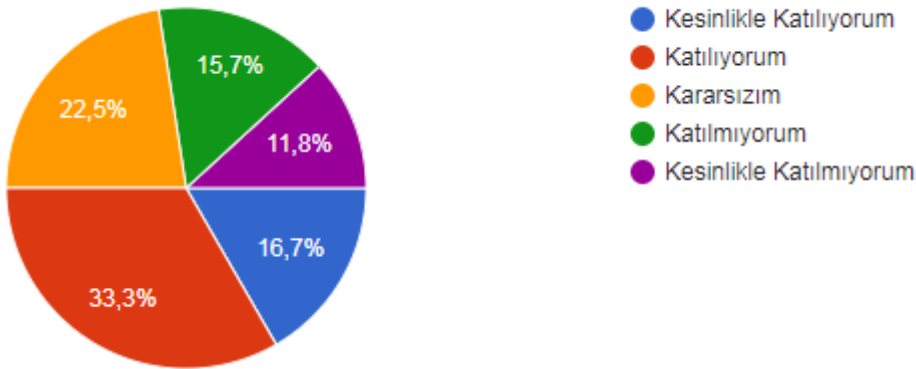
- 9) “Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.” Sorusuna öğrencilerimizin; %44,6’sı kesinlikle katılıyorum, %40,6’sı katılıyorum, %5,8’si kararsızım,%5’i katılmıyorum ve %4’ü da kesinlikle katılmıyorum demiştir.



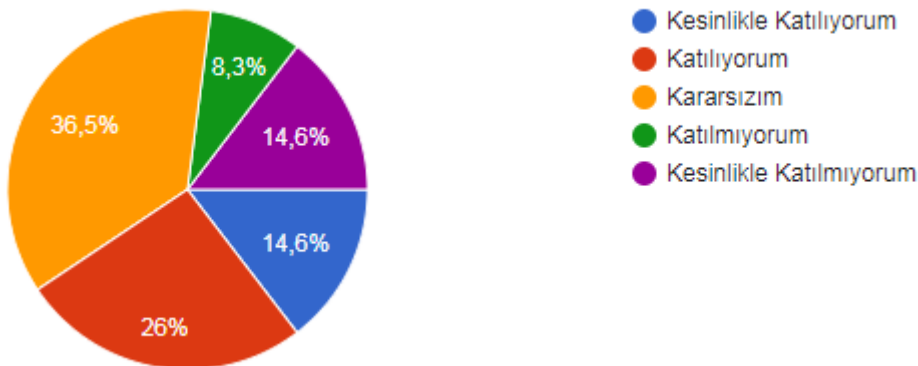
10) “Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.” Sorusuna öğrencilerimizin; %29,4’ü kesinlikle katılıyorum, %50’si katılıyorum, %6,8’i kararsızım,%9,8’i katılmıyorum ve %4’ü de kesinlikle katılmıyorum demmiştir.



11) “Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.” Sorusuna öğrencilerimizin; %16,7’si kesinlikle katılıyorum, %33,3’ü katılıyorum, %22,5’i kararsızım,%15,7’si katılmıyorum ve %11,8’si de kesinlikle katılmıyorum demmiştir.



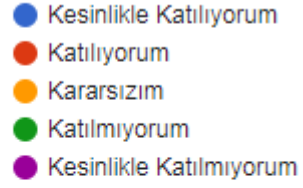
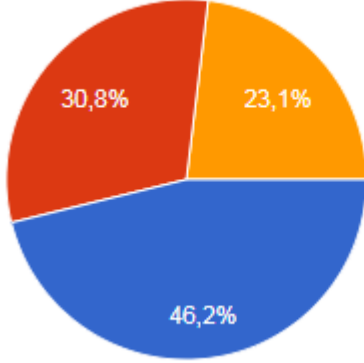
12) “Okuldaki Ders dışı etkinlikleri yeterli buluyorum.” Sorusuna öğrencilerimizin; %14,6’sı kesinlikle katılıyorum, %26’sı katılıyorum, %36,5’i kararsızım, %8,3’ü katılmıyorum ve %14,6’sı da kesinlikle katılmıyorum demmiştir.



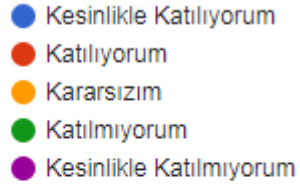
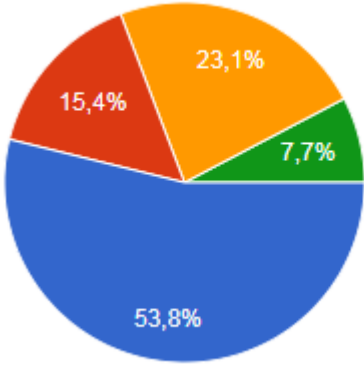


## Öğretmen Anketi Sonuçları:

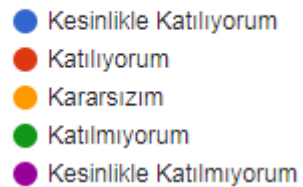
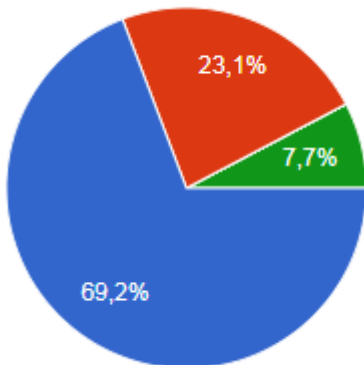
- 1) “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.” Sorusuna öğretmenlerimizin; %46,2’si kesinlikle katılıyorum, %30,8’i katılıyorum demmiştir.



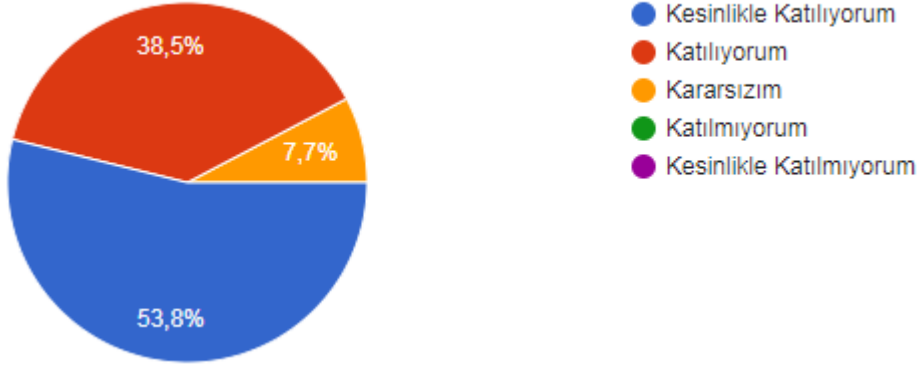
- 2) “Okul temiz ve hijyeniktir.” Sorusuna öğretmenlerimizin; %53,8’i kesinlikle katılıyorum, %15,4’ü katılıyorum ve %23,1’i de kararsızım demmiştir.



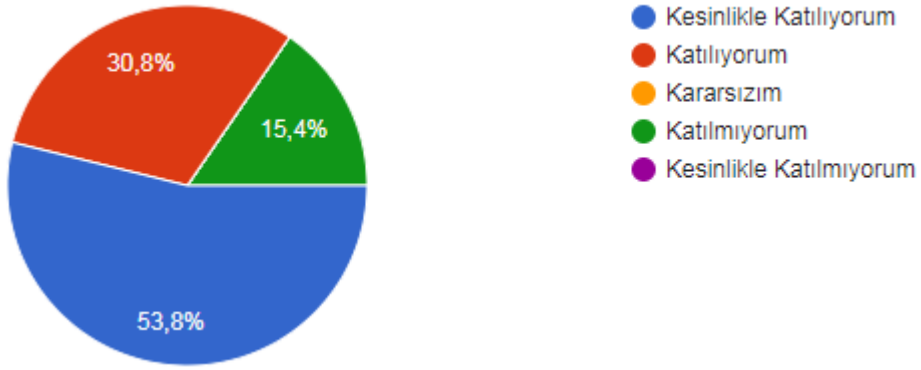
- 3) “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” Sorusuna öğretmenlerimizin; %69,2’si kesinlikle katılıyorum, %23,1’i katılıyorum, %7,7’si de katılmıyorum demmiştir.



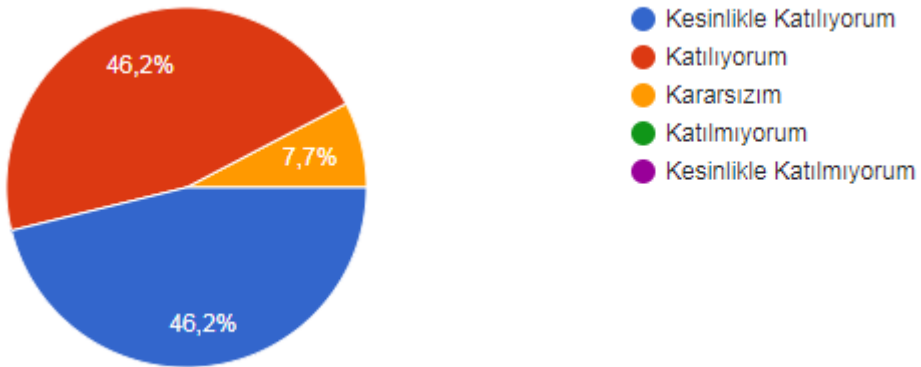
- 4) “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” Sorusuna öğretmenlerimizin; %53,8’i kesinlikle katılıyorum, %38,5’i katılıyorum, %7,7’si de kararsızım demmiştir



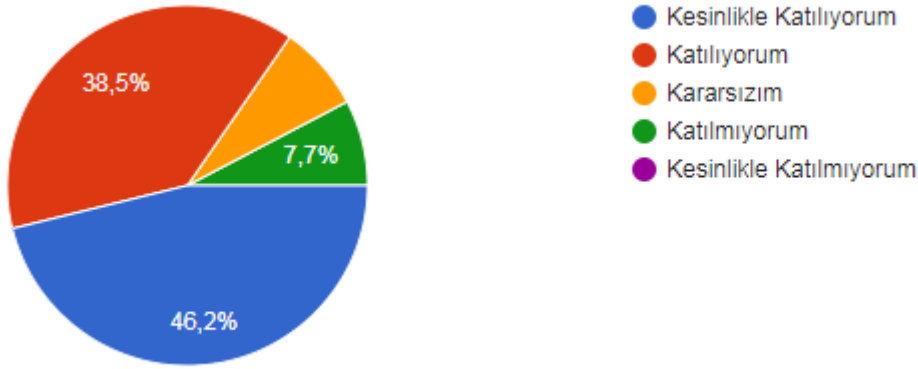
- 5) “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.” Sorusuna öğretmenlerimizin; %53,8’i kesinlikle katılıyorum, %30,8’i katılıyorum, %15,4’ü kararsızım demmiştir.



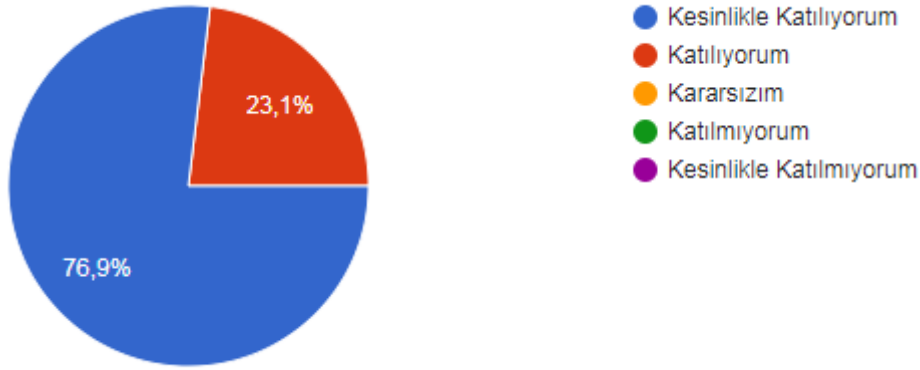
- 6) “Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” Sorusuna öğretmenlerimizin; %46,2’si kesinlikle katılıyorum, %46,2’si katılıyorum demmiştir.



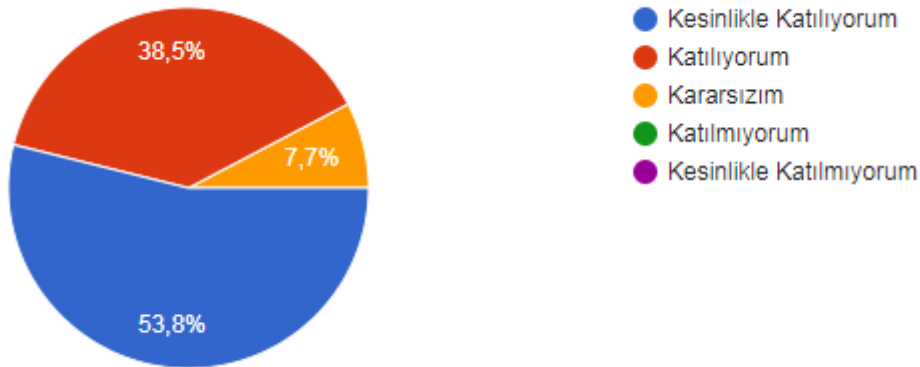
- 7) “Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” Sorusuna öğretmenlerimizin; %46,2’si kesinlikle katılıyorum, %38,5’i katılıyorum, %7,7’si de katılmıyorum demiştir.



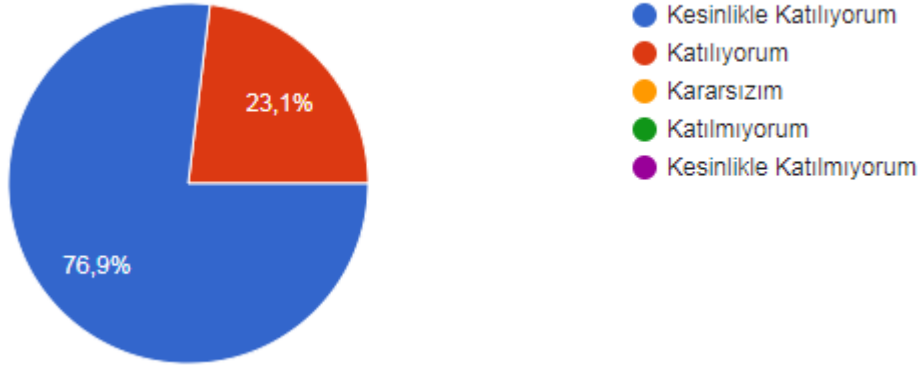
- 8) “Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.” Sorusuna öğretmenlerimizin; %33’ü kesinlikle katılıyorum, %76,9’u kesinlikle katılıyorum ve %23,1’i de katılıyorum demiştir.



- 9) “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.” Sorusuna öğretmenlerimizin; %53,8’i kesinlikle katılıyorum, %38,5’i katılıyorum ve %7,7’si de kararsızım demiştir.



10) “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” Sorusuna öğretmenlerimizin; %76,9’u kesinlikle katılıyorum, %23,1’i katılıyorum demiştir.

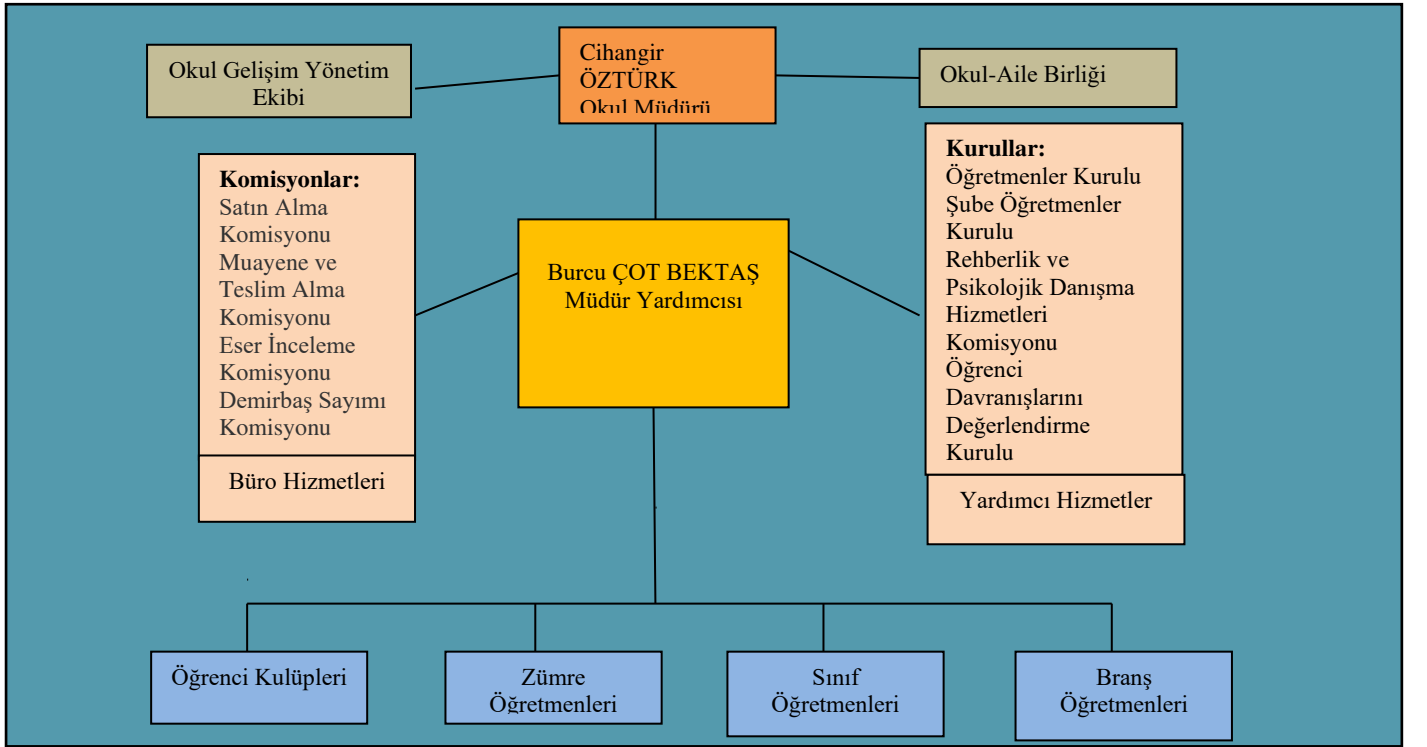


## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



**TABLO. 8.OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER**

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satin alma ile ilgili işlemler	Satin Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşım ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarının geliştirilmesi, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 9.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI/A	7	7	14				
1/A	10	9	19				
2/A	7	13	20				
3/A	8	7	15				
3/B	6	11	17				
4/A	9	11	20				
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>51</b>	<b>91</b>				

**Tablo 10. ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU**

SIRA NO	BRANŞ ADI	NORM KADRO	KADROLU	GÖREVLENDİRME	Toplam
1	Okul Müdürü	1			1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	1
11	Okul Öncesi	1	1	0	1
12	Sınıf Öğretmeni	5	6	0	6

**Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

**Tablo12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
--	---



	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

**Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Cihangir ÖZTÜRK	Müdür	ÖBA Eğitimleri Bilgisayar Kullanım Kursu, Yangın Eğitimi Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu, Aile Eğitimi Kursu Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu, Ölçme Değerlendirme Semineri, Özel Eğitim Semineri, Eğitim Yönetimi Semineri Toplam Kalite Yönetim Bilgilendirme Semineri, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu, Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri
Burcu ÇOT BEKTAŞ	Müdür Yardımcısı	ÖBA Eğitimleri Çevre Konulu Eğitici Eğitimi Kursu, Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu, Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu, Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu, İlk Yardım Eğitimi Kursu, Özel Eğitim Hizmetleri Semineri, Trafik Güvenliği Eğitimi Semineri,

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

HİZMET SÜRELERİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	1	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	6	2	8
20 ve üzeri	3	4	7

**Tablo 15. Öğretmenlerin Öğrenim Durumu**

ÖĞRENİM DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
DOKTORA	0	0	0
YÜKSEK LİSANS	2	1	4
LİSANS	11	5	16

**Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	GÖREVİ	KADIN	ERKEK	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
1	Memur	0	0	Lise	0	0
2	Hizmetli	0	0	İlkokul	0	0
3	Sürekli İşçi	0	2	İlkokul	31-20	2
4	İşkur Personeli	1	0	İlkokul	1	1

**Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisidir. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. Okulun temizlik ve düzenini sağlar. Okulun iç ve dış güvenliğini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu

	<p>ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bulunan çalışır durumdaki teknolojik araç gereçler ve ihtiyacımıza ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç -Gereçler	2023 Yılı Mevcut Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar	20	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1
Akıllı Tahta	18	0
Tablet	0	0

Yazıcı	1	3
Tarayıcı	0	1
Tepegöz	0	0
Projeksiyon	0	0
Televizyon	0	2
İnternet Bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	1	0
Bilgisayar Lab.	1	0
Faks	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0
Kamera	12	10
Baskı Makinesi	0	1

**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-
Ekipman Odası	X		1	-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi	X		1	-
Resim Odası		X		1
Müzik Odası	X			1
Çok Amaçlı Salon	X		1	-
Spor Salonu		X	1	-
Kantin	X		1	-
Fen Laboratuvarı	X		1	-

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri kantin, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 20. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	3.174,75	772,03	6.389,22	2.318,42	10.103,80	777,00

Not: Tabloya devreden bakiye dahildir.

## 2.7.5.İstatistik Veriler

**Tablo 22. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI**

2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
97	124	83	100	92	105	105	111	92	118
221		183		197		216		210	

**TABLO 23.GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ**

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şarhı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
0	0	0	0	4	0	0	5	1	4	12	0	0

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
------------------------	-------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>❖ Bakanlık ve il stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>❖ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>❖ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>❖ Okulumuzun çevresindeki politik durum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>❖ İş kapasitesi,</li> <li>❖ Okulumuzun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>❖ Okulumuzun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>❖ Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>❖ İşsizlik durumu,</li> <li>❖ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>❖ Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kariyer beklentileri,</li> <li>❖ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>❖ Eğitimde fırsat eşitliği</li> <li>❖ Sağlık bilinci, beslenme alışkanlıkları</li> <li>❖ Hayat beklentilerindeki değişimler</li> <li>❖ Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>❖ Toplumdaki etkili değerler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bilişim Teknolojileri,</li> <li>❖ Teknoloji kullanımına eğilim,</li> <li>❖ Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,</li> <li>❖ Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,</li> <li>❖ Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,</li> <li>❖ Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Toprak yapısının tarım için elverişli olması</li> <li>❖ Bitki örtüsünün zengin olması</li> <li>❖ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar</li> <li>❖ Tarımsal faaliyetlerin çok olması</li> </ul>	

## 2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

**Tablo 25. GZFT Listesi**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Yönetici sayımızın yeterli olması</li> <li>❖ İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul binasının eski olması</li> <li>❖ Isınma sisteminin kömürlü olması</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Öğretmen kadrosunun dinamik ve azimli olması</li> <li>❖ Velilere uygun etkinliklerin düzenlenmesi</li> <li>❖ Öğrencilerde disiplin ve devamsızlık sorunlarının olmaması</li> <li>❖ Farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikamızın olması</li> <li>❖ Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi</li> <li>❖ Velilerin okula karşı olumlu tutum içinde olması</li> <li>❖ Okulun temiz ve hijyenik olması</li> <li>❖ Belediye ile iyi ilişkiler içinde olunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hizmetli personel yetersizliği</li> <li>❖ Okul mevcudunun az olması</li> <li>❖ Okulun kapalı spor salonunun olmaması</li> <li>❖ İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı bina içerisinde eğitim görmesi</li> <li>❖ Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini sürdürebileceği alanların yetersizliği</li> </ul>
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İnternet bağlantısının olması</li> <li>❖ Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li> <li>❖ Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li> <li>❖ İş ve işlemlerin idareciler arasında eşgüdümle yürütülmesi</li> <li>❖ Kasabamızda hayırsever esnafların bulunması</li> <li>❖ Okulumuzun mevzuat ve yasalara uygun olarak yürütülmesi</li> <li>❖ Eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak gelişmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bilişim alt yapısının yetersiz olması</li> <li>❖ Yöre halkının büyük çoğunluğunun geçimini hayvancılık ve asgari ücret ile çalışmasından kaynaklı geçim konusunda sıkıntılar yaşanmakta</li> <li>❖ sevgi evleri öğrencilerinin yoğun olması , öğrencilerin psikolojik sorunları ve eğitime olumsuz bakış açılarının fazla olması , diğer öğrencilerle olan uyum sorunları</li> </ul>

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma.</li> <li>❖ Eğitim – Öğretimi tamamlama</li> <li>❖ Eğitim – Öğretime katılım</li> <li>❖ Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Öğrenci başarısı</li> <li>❖ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>❖ Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>❖ Zararlı alışkanlıklar</li> <li>❖ Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li> <li>❖ Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Duyuruların zamanında yapılması</li> <li>❖ Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması</li> <li>❖ Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.</li> </ul>
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b>	<b>Kurumsal Yönetim</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li> <li>❖ Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması</li> <li>❖ Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Beşeri altyapı</li> <li>❖ Fiziki ve mali altyapı</li> <li>❖ Yönetim ve organizasyon</li> <li>❖ Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması</li> </ul>
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	<b>Sınıf Tekrarı</b>	<b>Bina ve Yerleşke</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı bina içinde eğitim görmesi</li> </ul>
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</b>	<b>Donanım</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Teknolojik donanımın olması</li> </ul>
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Temizlik, Hijyen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okulum Temiz belgesinin olması</li> </ul>
<b>Hayat boyu Öğrenme</b>	<b>Ders araç gereçleri</b>	<b>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Harita, afiş ve levhalar</li> <li>❖ Geometri ve kesir takımları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İş güvenliği planının olması</li> <li>❖ Okul güvenlik personelinin bulunması</li> </ul>

## BÖLÜM III

### GELECEĞE BAKIŞ

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYONUMUZ

Öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan, yaşanan zamanın da bütün teknik ve teknolojik gelişmelerini bünyesinde barındıran duyarlı ve sorumluluk sahibi insanlığın temsilcilerini yetiştirmek.

#### 3.2. VİZYONUMUZ

Yaşanılan zamanın gereklerine göre değil gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlık yapan gençler yetiştirmek.

### **3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1.Vatanını milletini sevmek , bayrağına sahip çıkmak
- 2.Manevi ve kültürel değerleri tanımak ve tanıtmak
- 3.Kendi ile barışık özgüveni tam bir birey olmak
- 4.Katılımcı,hoşgörülü ve yapıcı olmak
- 5.Çevresiyle barışık olmak
- 6.Fırsat ve imkan eşitliği sağlamak
- 7.Eğitim öğretimdeki yenilikleri benimsemek ve bunları uygulamak
- 8.Teknolojik olanakları kullanma gayreti içinde olmak
- 9.Girişimcilik ruhuna sahip olmak
- 10.Çalışmalarda ekip ruhunu ön planda tutmak

## BÖLÜM IV

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**



<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi ve fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Hedef 3.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>TEMA:</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>									
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%90	%93	%95	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 ay	6 ay
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%4	%4	%3	%2	%1	%0	6 ay	6 ay
<b>PG 1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%3	%3	%2	%2	%1	%0	6 ay	6 ay

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Branş Öğretmenleri, Sınıf Öğretmenleri, Veliler
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ilgisiz olmaları
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	78.000 TL
<b>Tespitler</b>	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak dijital platformlar ve yazılı, görsel materyallerin daha çok kullanılması.
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi

<b>TEMA:</b>		<b>EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1.</b>		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	15	20	20	323	30	32	6 ay	6 ay
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	6	7	8	10	11	13	6 ay	6 ay
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	5	7	9	10	12	15	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>		Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Tüm Öğretmenler								

<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Toplum Sağlığı Birimleri, Belediye, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Öğrencilere ailede kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	47.500 TL
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

<b>TEMA:</b>		<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>									
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.										
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.										
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	% 30	%35	%400	%45	%50	%55	6 ay	6 ay	
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%50	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	6 ay	
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%6	%7	%9	%12	%16	6 ay	6 ay	
PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%25	%35	%45	%50	%55	%60	6 ay	6 ay	

PG 2.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	20	5	6	8	12	13	14	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Tüm Öğretmenler									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	-Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,									
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	55.500 TL									
<b>Tespitler</b>	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

<b>TEMA:</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>									
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi ve fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	4	6	9	12	15	16	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediye, Kamu idareleri									
<b>Riskler</b>	Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması Yapılacak fiziki mekanlar için okulda yeterli alanın olmaması									
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	180.000 TL									

<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması

<b>TEMA:</b>		<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi ve fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	190	200	205	210	215	220	6 ay	6 ay
<b>PG 3.2.2</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	140	160	180	190	200	210	6 ay	6 ay
<b>PG 3.2.3</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	175	185	300	350	400	450	6 ay	6 ay
<b>PG 3.2.4</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	170	200	220	250	270	300	6 ay	6 ay

PG 3.2.5	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	180	220	250	2280	300	330	6 ay	6 ay
PG 3.2.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	7	9	10	12	14	16	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Tüm Öğretmenler									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediye, Kamu idareleri, Rehberlik Araştırma Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi									
<b>Riskler</b>	Velilerin eğitimlere istenilen düzeyde katılmaması									
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	32.000 TL									
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehber Öğretmen eksikliği									

## Maliyetlendirme

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>						
Hedef 1	12000	13000	15000	18000	20000	78000
<b>AMAÇ 2</b>						
Hedef 1	7500	9000	10000	12000	7500	47500
Hedef 2	8000	9000	10000	11000	12500	55000
<b>AMAÇ 3</b>						
Hedef 1	25000	30000	40000	45000	50000	180000
Hedef 2	5000	6000	6500	7000	7500	32000

<b>AMAÇ TOPLAM</b>						
--------------------	--	--	--	--	--	--

**Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	12000	13000	15000	18000	20000	78000
<b>Amaç 2</b>						
Hedef 1	7500	9000	10000	12000	7500	47500
Hedef 2	8000	9000	10000	11000	12500	55000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	25000	30000	40000	45000	50000	190000
<b>Hedef 3.2</b>	5000	6000	6500	7000	7500	32000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	20000	25000	35000	40000	45000	165000
<b>TOPLAM</b>	77500	92000	116500	133000	142500	

## BÖLÜM V

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

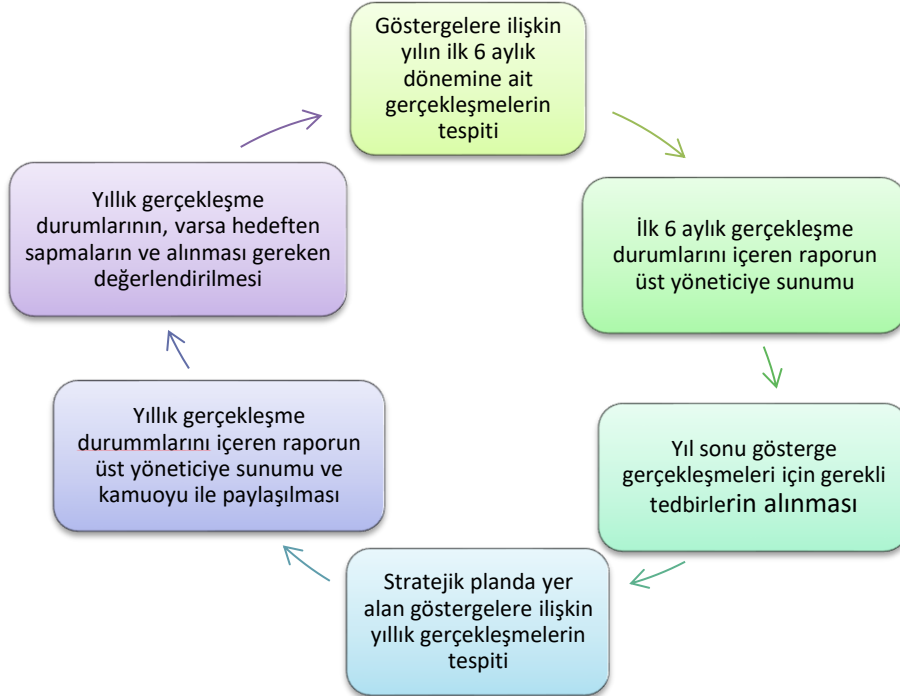
Mehmetçik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli



**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**  
**Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

MEHMETÇİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmzası
Burcu ÇOT BEKTAŞ	Müdür Yardımcısı	
Ayhan DANACI	Sınıf Öğretmeni	
Deniz ARSLAN	Türkçe Öğretmeni	
Murat YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	

**Cihangir ÖZTÜRK**

**Okul Müdürü:**